



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.09.2020 № 166

О едином экспертном совете технопарков на территории Самарской области

В соответствии со статьями 3, 13 Закона Самарской области «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и деятельности единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя министра экономического развития и инвестиций Самарской области (Ильметова).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Д.Ю.Богданов

Ильметов 3336326

Приложение 1
к приказу министерства
экономического развития и
инвестиций
Самарской области

от 10.09.2020 № 166

Порядок организации и деятельности единого экспертного совета
технопарков на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 3, 13 Закона Самарской области "О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области" в целях установления порядка организации и деятельности единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области (далее - Экспертный совет).

1.2. Основной задачей Экспертного совета является осуществление отбора инновационных проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся соискателями статуса резидента технопарка (далее соответственно - Соискатели, проект), в целях присвоения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям статуса резидента технопарка.

Понятия «технопарк», «резидент технопарка», «управляющая компания технопарков» (далее - Управляющая компания) для целей настоящего порядка применяются в том значении, в котором они определены Законом Самарской области «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области».

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

1.4. Экспертный совет является коллегиальным межведомственным органом при министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области.

1.5. К компетенции Экспертного совета относится:

осуществление экспертизы проектов, поданных с целью соискания статуса резидента технопарка на территории Самарской области;

подготовка заключений Экспертного совета о признании целесообразности реализации проекта в рамках технопарка по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, и заключений Экспертного совета об отзыве статуса резидента технопарка по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку (далее - заключения Экспертного совета);

принятие решения об отзыве статуса резидента у действующих резидентов на основании информации от Управляющей компании, содержащей сведения о нарушениях обязательств соглашения о реализации инновационных проектов в рамках технопарка и/или о наличии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам истекшего календарного года более чем на три месяца;

рассмотрение вопросов и предложений по повышению эффективности деятельности технопарка и принятие решений по ним.

1.6. Для осуществления деятельности Экспертный совет:

получает от Управляющей компании и Соискателей информацию для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию;

приглашает на свои заседания представителей Соискателей;

при необходимости привлекает специалистов и (или) экспертов при рассмотрении отдельных вопросов, возникших при осуществлении экспертизы проектов;

представляет рекомендации Соискателю по доработке проекта (при их наличии);

1.7. Деятельность Экспертного совета осуществляется в форме заседаний (очная форма) либо путем заочного голосования (заочная форма).

1.8. Решения Экспертного совета носят обязательный характер для Управляющей компании.

1.9. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Формирование состава Экспертного совета, компетенция членов Экспертного совета

2.1. Экспертный совет формируется из представителей:

органов государственной власти Самарской области, в компетенцию которых входит управление инновационным развитием отраслей и территорий;

предприятий, имеющих опыт работы по основным направлениям деятельности технопарков;

организаций инновационной инфраструктуры;

образовательных организаций высшего образования Самарской области;

венчурных и финансовых организаций;

Управляющей компании.

2.2. В состав Экспертного совета входят:

председатель Экспертного совета;

заместитель председателя Экспертного совета;

секретарь Экспертного совета;

члены Экспертного совета.

2.3. Замена члена Экспертного совета производится путем внесения соответствующих изменений в состав Экспертного совета.

2.4. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета;

определяет форму проведения Экспертного совета (заседание или заочное голосование);

определяет повестку заседания или заочного голосования Экспертного совета;

ведет заседания Экспертного совета;

подписывает протоколы Экспертного совета;

подписывает заключения Экспертного совета;

назначает дату проведения заседания или дату проведения заочного голосования Экспертного совета с учетом сроков, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

при необходимости принимает решение о привлечении специалистов и (или) экспертов при рассмотрении отдельных вопросов, возникающих при осуществлении экспертизы проектов.

2.5. Заместитель председателя Экспертного совета исполняет обязанности председателя на период его отсутствия или по его поручению.

2.6. Секретарь Экспертного совета:

получает от Управляющей компании, членов Экспертного совета и Соискателей информацию и материалы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета;

формирует повестку заседания или заочного голосования Экспертного совета, обеспечивает подготовку заседания или заочного голосования Экспертного совета, обеспечивает материалами членов Экспертного совета и рассылает их членам Экспертного совета в электронном виде на электронные почты членов Экспертного совета;

извещает председателя, заместителя председателя, членов Экспертного совета о дате, времени и месте проведения заседания или дате проведения заочного голосования Экспертного совета и представителей

Соискателей о дате, времени и месте проведения заседания Экспертного совета;

ведет и оформляет протоколы Экспертного совета и обеспечивает передачу оригинала в Управляющую компанию;

оформляет заключения Экспертного совета и обеспечивает передачу оригиналов в Управляющую компанию;

подписывает протокол и заключения Экспертного совета;

по поручению председателя Экспертного совета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Экспертного совета.

2.7. Члены Экспертного совета:

направляют председателю Экспертного совета предложения по формированию повестки заседания или заочного голосования Экспертного совета, по составу Экспертного совета;

участвуют в заседании или заочном голосовании Экспертного совета;

принимают решения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

осуществляют экспертизу проектов, поданных с целью соискания статуса резидента технопарка на территории Самарской области, и осуществляют анализ информации о наличии оснований для отзыва статуса резидента технопарка на территории Самарской области;

разрабатывают предложения по совершенствованию документационного, методического обеспечения деятельности Экспертного совета, критериев оценки проектов, указанных в форме заключения, и механизмов проведения экспертизы проектов;

подготавливают предложения по вопросам деятельности Экспертного совета.

2.8. Члены Экспертного совета не вправе:

выступать экспертами по проектам если они являются лицами, аффилированными с заявителями;

применять полученные в результате работы в Экспертном совете данные в своих интересах и (или) передавать их другим лицам.

2.9. В случае наличия факта аффилированности члена Экспертного совета член Экспертного совета обязан незамедлительно уведомить об этом Председателя Экспертного совета. При установлении Председателем Экспертного совета таких обстоятельств член Экспертного совета не участвует в заседании или заочном голосовании Экспертного совета.

3. Организация деятельности Экспертного совета

3.1. Деятельность Экспертного совета осуществляется в форме заседания или заочного голосования при представлении Управляющей компанией на рассмотрение Экспертного совета заявок от Соискателей, поступивших в Управляющую компанию, но не менее двух раз в год.

3.2. Подготовку материалов по проектам Соискателей (резюме проектов, дорожные карты проектов, информация для председателя Экспертного совета о наличии либо отсутствии аффилированности членов Экспертного совета, заключения Управляющей компании по проектам, справка по проектам, формы заключений членов Экспертного совета, письма-приглашения для членов Экспертного совета) и (или) информации о наличии оснований для отзыва статуса резидента в соответствии с соглашением о реализации инновационного проекта в рамках технопарка по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку, осуществляет Управляющая компания и направляет их Секретарю Экспертного совета в электронном виде на электронную почту не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета для дальнейшей рассылки членам Экспертного совета.

3.3. Секретарь Экспертного совета не позднее чем за 8 рабочих дней до даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета осуществляет рассылку членам Экспертного совета материалов и информации, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего

Порядка, в электронном виде на электронную почту членов Экспертного совета.

3.4. До даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования члены Экспертного совета:

осуществляют экспертизу проектов в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в Приложении 2 к настоящему Порядку. По итогам проведения экспертизы члены Экспертного совета принимают решения о целесообразности/нецелесообразности реализации проекта в рамках технопарка и оформляют заключения об экспертизе инновационных проектов члена Экспертного совета в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

осуществляют анализ информации о наличии оснований для отзыва статуса резидента технопарка и принимают решения о наличии или отсутствии таких оснований. По итогам рассмотрения информации члены Экспертного совета оформляют заключения об отзыве статуса резидента технопарка члена Экспертного совета в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

3.5. Заключения, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, члены Экспертного совета передают секретарю Экспертного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета.

3.6. Решения Экспертного совета о целесообразности реализации проекта в рамках технопарка и об отзыве статуса резидента технопарка принимаются:

при заседании Экспертного совета - в соответствии с заключениями членов Экспертного совета, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, простым большинством голосов путем открытого голосования членов Экспертного совета;

при заочном голосовании Экспертного совета - в соответствии с письменными решениями, указанными в заключениях членов Экспертного совета, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, простым

большинством голосов. Письменное решение члена Экспертного совета учитывается как голос.

3.7. Решение Экспертного совета считается правомочным, если в голосовании принимает участие не менее половины его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. При несогласии члена Экспертного совета с принятым решением он вправе изложить свое особое мнение по оцениваемому проекту в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

3.9. Принятые Экспертным советом решения в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета оформляются следующими документами:

протоколом (в котором указывается дата, время, место, повестка, состав членов Экспертного совета, принявших участие в заседании или в заочном голосовании, решения по каждому вопросу повестки, результаты голосования, особое мнение членов Экспертного совета (при наличии такового), рекомендации Экспертного совета), который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета (далее - протокол);

заключением Экспертного совета, оформленным в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

заключением Экспертного совета, оформленным в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

3.10. Оригинал протокола и заключения Экспертного совета передаются в Управляющую компанию в течение одного рабочего дня со дня его подписания для заключения соглашения о реализации отобранного инновационного проекта в рамках технопарка и внесении записи об этом юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр резидентов технопарков или для исключения резидента технопарка из реестра резидентов технопарков Самарской области.

Приложение 1
к Порядку
организации и деятельности единого
экспертного совета технопарков
на территории Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
о признании целесообразности реализации инновационных проектов
в рамках технопарков на территории Самарской области

« ____ » _____ г.

В соответствии с протоколом единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области № ____ от « ____ » _____ г. признать целесообразным реализацию инновационных проектов в технопарке _____:

№ п/п	Соискатель	Название проекта	Программа резидентства
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель экспертного совета:

Ф.И.О. _____ подпись

Секретарь экспертного совета:

Ф.И.О. _____ подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
ЧЛЕНА ЕДИНОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
технопарков на территории Самарской области

Ф.И.О.

« _____ » _____ г.

№ п/п	Спонсор	Название проекта	Являетесь ли Вы лицом, участвующим или заинтересован ным в проекте? (да/нет)	Критерии оценки проекта						Решение о целесообразно сти/нецелесоо бразности реализации проекта в рамках технопарка
				Соответстви е одному или нескольким из направлений деятельности Технопарка (да/нет)	Актуальн ость проекта (да/нет)	Предполагает разработку инновационного и (или) высокотехнологи чного продукта (технологии) (да/нет)	Проработка проекта (определена конечная цель проекта/про дукт) (да/нет)	Возможность коммерциализа ции проекта (да/нет)	Наличие и компетентность команды для реализации проекта (да/нет)	

(Должность члена экспертного совета технопарков
на территории Самарской области)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку организации и
деятельности единого
экспертного совета технопарков
на территории Самарской области

Информация о наличии оснований
для отзыва статуса резидента технопарка

«_____» _____ г.

№ п/п	Резидент	Название проекта	Основания для отзыва статуса резидента
1.			
2.			
3.			
...			

Приложение: материалы, подтверждающие основания для отзыва статуса резидента

Руководитель Управляющей компании:

Ф.И.О. _____ подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА
ЧЛЕНА ЕДИНОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
технопарков на территории Самарской области

Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

№ п/п*	Резидент*	Название проекта*	Основания для отзыва статуса резидента*	Основания для отзыва статуса резидента присутствуют/отсутствуют**

(Должность члена экспертного совета технопарков
на территории Самарской области)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

* Информацию заполняет Управляющая компания
** Информацию заполняет член единого экспертного совета

Приложение 5
к Порядку организации и
деятельности единого экспертного
совета технопарков на территории
Самарской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
об отзыве статуса резидента технопарка**

« ____ » _____ г.

В соответствии с протоколом единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области № ____ от « ____ » _____ г. отозвать статус резидента технопарка у следующих организаций:

№ п/п	Резидент	Название проекта	Основания для отзыва статуса резидента
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель экспертного совета:

Ф.И.О. _____ подпись

Секретарь экспертного совета:

Ф.И.О. _____ подпись

Приложение
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций
Самарской области
от 30.07.2025 № 197

Состав
единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Финк
Павел Петрович | — заместитель председателя Правительства Самарской области - министр экономического развития и инвестиций Самарской области, председатель экспертного совета |
| Шлеенков
Марк Александрович | — министр науки и высшего образования Самарской области, заместитель председателя экспертного совета (по согласованию) |
| Сергиенко
Александр Витальевич | — директор государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», секретарь экспертного совета |

Члены экспертного совета:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Абрамов
Дмитрий Валентинович | — руководитель департамента инвестиционной и инновационной политики министерства экономического развития и инвестиций Самарской области |
| Гарифуллин
Ахнаф Раисович | — директор ООО «ПРОММЕТЭКС» (по согласованию) |
| Давыдкин
Игорь Леонидович | — проректор по научной работе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (по согласованию) |
| Кишкина
Светлана Вячеславовна | — начальник Куйбышевского центра инновационного развития Куйбышевской железной дороги — филиала ОАО «РЖД» (по согласованию) |

Красина Юлия Борисовна	– генеральный директор АО МКК «ГФСО» (по согласованию)
Крюкова Наталья Александровна	– проректор ФГБОУ ВО «ПВГУС» (по согласованию)
Мартыненко Михаил Петрович	– руководитель обособленного подразделения ООО «ЦТП» (по согласованию)
Манаев Иван Владимирович	– генеральный директор АО «Корпорация развития Самарской области» (по согласованию)
Петров Иван Владимирович	– директор ООО «Аира Флот» (по согласованию)
Рыбкин Сергей Николаевич	– учредитель ООО НПО «ФАБРИКА-КРАСОК» (по согласованию)
Сорин Вадим Игоревич	– генеральный директор ООО «ЦРКП» (по согласованию)
Старков Сергей Николаевич	– директор Самарских электрических сетей АО «ССК» (по согласованию)
Стенькин Андрей Александрович	– директор ООО «ВОИП ИНЖИНИРИНГ» (по согласованию)
Хабаров Александр Николаевич	– генеральный директор ООО «АЭП» (по согласованию)